



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 8 имени Героя Советского Союза Н. А. Козлова»  
городского округа Самара**

---

Обсуждено и принято  
решением Педагогического совета  
МБОУ Школа №8 г.о. Самара  
Протокол №2  
от 12.09.2019 г.

Утверждено  
Директор МБОУ Школа №8 г.о. Самара  
А.М. Сажнов  
Приказ №39-2/ОД от 12.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об адаптированных образовательных программах  
в МБОУ Школе №8 г.о. Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Адаптированная образовательная программа (далее – АОП) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и

социальную адаптацию указанных лиц. Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по АОП регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ.

1.4. АОП разрабатываются на основе общеобразовательных программ с учетом потребностей и возможностей ребенка с ОВЗ по всем предметам индивидуального учебного плана обучающегося.

1.5. Цель АОП - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу для детей с ОВЗ. Задачи программы: определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности обучающихся с ОВЗ.

1.6. Функции АОП:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки качества образования.

## **2. Технология разработки адаптированной программы**

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу внеурочной деятельности на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

### **3. Структура и оформление адаптированной программы**

3.1. Адаптированная образовательная программа оформляется по образцу, аккуратно, без исправлений на листах формата А 4. Технические требования к оформлению АОП: текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Time New Roman, размер шрифта составляет 12-14 пт, межстрочный интервал 1-1,5, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст. В таблицах допускается уменьшение шрифта. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура АОП представляет собой единую систему, состоящую из нескольких взаимосвязанных разделов:

- титульный лист программы содержит: полное наименование образовательной организации; гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ); гриф рассмотрения программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания психолого-педагогического консилиума (далее – ППк); гриф согласования программы с заместителем директора по научно-методической работе; название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; адресность программы (фамилия, имя обучающегося, дата рождения, класс); фамилия, имя, отчество, должность педагога (или нескольких педагогов), ответственного за реализацию АОП.

- пояснительная записка, в которой указаны:
  - сведения о ребенке, заключение ПМПК (при наличии), его актуальное состояние, описание основных затруднений;
  - цель и задачи программы;
  - на основе какой программы разработана АОП, название, автор, год издания;
  - внесенные изменения в программу, на основании которой составляется АОП, и их обоснование;
  - количество часов, на которое рассчитана АОП;
  - предполагаемый результат освоения учебного предмета, курса.
- поурочное тематическое планирование с указанием количества часов и тем (выделенных курсивом), которые детьми с ОВЗ изучаются в полном объеме, с указанием коррекционных задач.

#### **4. Рассмотрение и утверждение адаптированной образовательной программы**

4.1. АОП разрабатывается учителями-предметниками самостоятельно и обсуждается на заседаниях методического объединения и заседаниях ППк. Решение ППк отражается в протоколе заседания, на титульном листе АОП ставится гриф рассмотрения: **РАССМОТРЕНО:** Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ (дата).

4.2. АОП проходит согласование у заместителя директора по научно-методической работе, на титульном листе АОП ставится гриф согласования: **СОГЛАСОВАНО.**

4.3. АОП представляются на утверждение директору школы. При несоответствии АОП установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока. Утверждает АОП директор школы, на титульном листе АОП ставится гриф: **УТВЕРЖДАЮ:** Приказ № \_\_ от \_\_\_\_ (дата).

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в АОП в течение учебного года, должны быть рассмотрены на ППк, согласованы с

заместителем директора по научно-методической работе и утверждены директором школы.

4.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации АОП в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.6. АОП утверждается ежегодно.

## **5. Организация и реализация образовательного процесса по АОП**

5.1. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

5.2. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3. Образовательная деятельность по АОП организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

5.4. Образование обучающихся с ОВЗ организовано совместно с другими обучающимися в классе или на дому в случае наличия рекомендаций органов здравоохранения.

5.5. Запись о проведенных уроках по АОП осуществляется в электронном журнале или журнале обучения на дому. В случае несовпадения тем в журнале записываются обе темы, одна с пометкой «АОП».

5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую АОП учебного года, переводятся в следующий класс.

5.7. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).