

**Приложение № 1
к Положению о деловых подарках и
знаках делового гостеприимства в
МБОУ Школе № 8 г.о. Самара**

**Директору МБОУ Школы № 8
г.о. Самара
Ф.И.О
Ф.И.О., должность работника**

Заявление о выкупе делового подарка

Извещаю о намерении выкупить деловой(-ые) подарок(-и), полученный(-ые)
на/от _____

(наименование мероприятия, место и дата его проведения или лицо, от которого получен подарок)

и переданный(-ые) на хранение в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара по акту приема-
передачи подарка от «_____» _____ 20 г. № _____.

С оценочной стоимостью подарка ознакомлен(а).

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (фамилия)