



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 городского округа Самара
имени Героя Советского Союза Козлова Николая Андреевича**

Обсуждено и принято.

Протокол заседания
педагогического совета
№ 2 от 01.11.2023 г.

Утверждено.

Директор МБОУ Школы № 8 г.о. Самара
А.М. Сажнов
Приказ № 234/ОД от 02.11.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации педагогических работников
МБОУ Школы № 8 г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу МБОУ Школы №8 г.о. Самара по повышению квалификации педагогических работников.

1.2. Положение устанавливает порядок направления учителей на курсы повышения квалификации, непрерывного профессионального образования через внутришкольную систему повышения квалификации, отчетности после их прохождения.

1.3. Положение призвано обеспечить:

- упорядочение и развитие системы повышения квалификации педагогических работников МБОУ Школы №8;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности школы в целом.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Целью повышения квалификации является ликвидация несоответствия между реальным и необходимым уровнем профессиональной подготовки специалистов

для успешного решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- Максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую подготовку;
- Организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутришкольную систему повышения квалификации;
- Развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- Развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров школы;

3. Организация повышения квалификации педагогических работников

Система повышения квалификации учителей МБОУ школы №8 реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

3.1. Система повышения квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательных организациях системы повышения квалификации работников образования г.о. Самара (в том числе дистанционное);
- экспериментирование в педагогической практике, активное участие в школьных методических мероприятиях;
- самообразование.

3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам,

необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей школы может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

3.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- План повышения квалификации педагогических работников МБОУ Школы № 8 г.о. Самара;
- Документ, подтверждающий согласование вопроса об обучении специалиста с методистом ИРО, ЦРО и т.д.;
- Распечатка, подтверждающая прохождение электронной регистрации в качестве слушателей курса.

3.6. Повышение квалификации в ОО системы повышения квалификации работников образования проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности учителей.

Периодичность прохождения учителями курсовой подготовки устанавливается, как администрацией школы, так и самим педагогическим работником.

3.7. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по НМР, методическими объединениями школы ежегодно создается план внутришкольной методической учебы.

4. Формы и направления повышения квалификации педагогических работников

4.1. Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:

- Коллективные (деятельность МО, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка, тематические педсоветы, семинары – практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах, другие формы);
- Индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование, очная и дистанционная курсовая подготовка и переподготовка).

4.2. Направления повышения квалификации учителей:

- повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна»;
- повышение квалификации по вопросам цифровой трансформации системы образования и (или) цифровизации системы образования;
- повышение квалификации, в том числе в центрах непрерывного повышения профессионального мастерства;
- обучение по дополнительным профессиональным программам (на базе Академии Минпросвещения России);
- повышения квалификации управленческих команд (руководителей и заместителей руководителей) на базе ИРО;
- повышение квалификации по программам Федерального реестра регионального каталога в период с 1 января 2021 года;
- обучение классных руководителей на курсах повышения квалификации по формированию позитивной социализации обучающихся (профилактика негативных зависимостей, деструктивного поведения, кибербезопасность и др.);
- обучение по программам дополнительного профессионального образования, вошедшие в Федеральный реестр и подобранные с учетом диагностики проф. компетенций (по индивидуальному маршруту);

- обучение по программам развития функциональной грамотности, работы с обучающимися с ОВЗ, с обучающимися с высоким риском школьной неуспешности.

5. Отчётность о повышении квалификации

5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне школы, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

5.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

5.3. Результаты работы во временных внутришкольных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

6. Контроля за повышении квалификации

6. Общий контроль за проведением мероприятий по повышению квалификации педагогических работников осуществляется заместителем директора по НМР.