



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 8 имени Героя Советского Союза Н. А. Козлова»
городского округа Самара

Обсуждено и принято
решением Педагогического совета
МБОУ Школа №8 г.о. Самара
Протокол №6
от 18.05.2016 г.



Утверждено
Директор МБОУ Школа №8 г.о. Самара
А.М. Сажнов
Приказ №6-1/ОД от 26.05.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптированных образовательных программах
в МБОУ Школе №8 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Адаптированная образовательная программа (далее – АОП) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии,

подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по АОП регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ.

1.4. АОП разрабатываются на основе общеобразовательных программ с учетом потребностей и возможностей ребенка с ОВЗ по всем предметам индивидуального учебного плана обучающегося.

1.5. Цель АОП - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу для детей с ОВЗ. Задачи программы: определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

1.6. Функции АОП:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки качества образования.

2. Технология разработки адаптированной программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному

учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура и оформление адаптированной программы

3.1. Адаптированная программа оформляется по образцу, аккуратно, без исправлений на листах формата А 4. Технические требования к оформлению АОП: текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Time New Roman, размер шрифта составляет 12-14 пт, межстрочный интервал 1-1,5, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст. В таблицах допускается уменьшение шрифта. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура АОП представляет собой единую систему, состоящую из нескольких взаимосвязанных разделов:

- титульный лист программы содержит: полное наименование образовательной организации; гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ); гриф рассмотрения программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк); гриф согласования программы с заместителем директора по научно-методической работе; название учебного предмета, для изучения которого написана программа; адресность программы (фамилия, имя обучающегося и (или) класс); фамилия, имя, отчество, должность педагога (или нескольких педагогов), ответственного за реализацию

АОП; название города, в котором подготовлена программа, год разработки;

- пояснительная записка, в которой указана программа, на основании которой составляется АОП, место курса в учебном плане. В пояснительной записке конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса с обоснованием о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы; с определением основных видов учебной деятельности основной группы обучающихся и отдельно детей с ОВЗ; с указанием коррекционных задач.

4. Рассмотрение и утверждение

адаптированной образовательной программы

4.1. АОП разрабатывается учителями-предметниками самостоятельно и обсуждается на заседаниях методического объединения и заседаниях ПМПк. Решение ПМПк отражается в протоколе заседания, на титульном листе АОП ставится гриф рассмотрения: РАССМОТРЕНО: Протокол № ___ от ____ (дата).

4.2. АОП проходит согласование у заместителя директора по научно-методической работе, на титульном листе АОП ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО.

4.3. АОП представляются на утверждение директору школы. При несоответствии АОП установленным требованиям, директор школы

накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока. Утверждает АОП директор школы, на титульном листе АОП ставится гриф: УТВЕРЖДАЮ: Приказ № __ от _____ (дата).

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в АОП в течение учебного года, должны быть рассмотрены на ПМПк, согласованы с заместителем директора по научно-методической работе и утверждены директором школы.

4.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации АОП, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию АОП по итогам каждого учебного периода (четверти, года) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.6. АОП утверждается ежегодно.

5. Организация и реализация образовательного процесса по АОП

5.1. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3. Образовательная деятельность по АОП организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

5.4. Образование обучающихся с ОВЗ организовано совместно с другими обучающимися в классе или на дому в случае наличия рекомендаций органов здравоохранения.

5.5. Запись о проведенных уроках по АОП осуществляется в классном журнале или журнале надомного обучения. В случае несовпадения тем в журнале записываются обе темы, одна с пометкой «АОП».

5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую АОП учебного года, переводятся в следующий класс.

5.7. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

