



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 8 имени Героя Советского Союза Н. А. Козлова»
городского округа Самара**

Согласовано.
Протокол заседания
Совета Школы
№ 01 от 27.08.2013

Рассмотрено.
Протокол заседания
педагогического совета
№ 01 от 28.08.2013

Утверждено.
Директор МБОУ Школы №8 г.о. Самара
А. М. Сажнов
Приказ №30/ОД от 02.09.2013 г.
Приказ №61/ОД от 25.12.2014 г. Изм.
Приказ №33/ОД от 17.11.2016 г. Изм.
Приказ №2/ОД от 20.01.2020 г. Изм.



**ПРАВИЛА
приема граждан в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 8 имени Героя Советского Союза Н. А. Козлова»
городского округа Самара**

**1. Общий порядок приема
в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара**

1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196; с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г № 32, Приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 22 декабря 2014 г № 1547-од.

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Самара Администрация городского округа Самара осуществляет закрепление за каждым муниципальным общеобразовательным учреждением соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан, которые проживают на

определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.3. Право на прием в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ Школой № 8 г.о. Самара, и имеющие право на получение общего образования.

В приеме в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся. В этом случае Департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории городского округа Самара и обеспечивает прием обучающихся.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не

позднее 01 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.4. Прием в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать образовательное учреждение, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом данного учреждения.

1.5. МБОУ Школа № 8 г.о. Самара обязано ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара.

1.6. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ Школа № 8 г.о. Самара размещает на стенде, расположенном в здании МБОУ Школы № 8 г.о. Самара в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

лицензию на право ведения образовательной деятельности;

свидетельство о государственной аккредитации;

устав МБОУ;

локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

1.7. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс МБОУ Школы № 8 г.о. Самара вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс формируется автоматически

средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

Для самостоятельной подачи заявления о зачислении ребенка в 1-ый класс необходима авторизация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

Заявление о зачислении ребенка в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара подается в отношении каждого ребенка отдельно.

1.8. При подаче заявления родители (законные представители) в течение трех рабочих дней не считая даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» предоставляют в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара документы в соответствии с требованиями настоящих Правил. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс аннулируется.

Заявление вместе с пакетом документов рассматривается руководителем МБОУ Школы № 8 г.о. Самара в течение 7 дней со дня представления полного пакета документов.

Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара, указанных в пунктах 2.3, 3.1 настоящих Правил;

- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;
- документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований руководитель МБОУ Школы № 8 г.о. Самара направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется МБОУ Школой № 8 г.о. Самара путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара.

1.9. При рассмотрении заявления и пакета документов в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в зачислении руководитель МБОУ Школы № 8 г.о. Самара направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара по форме согласно Приложению № 3.

1.10. В случае отказа в зачислении в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара заявитель имеет право на получение информации с указанием оснований отказа в письменной форме в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю руководителем МБОУ Школы № 8 г.о. Самара уведомления об отказе в зачислении.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

1.11. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журналах регистрации заявлений и принятых документов МБОУ Школа № 8 г.о. Самара формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении

времени их регистрации. К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пунктах 2.3 и 3.1 настоящих Правил.

1.12. Прием в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара до начала учебного года оформляется приказом руководителя МБОУ Школы № 8 г.о. Самара на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 30 августа текущего года.

Прием в течение учебного года оформляется приказом руководителя МБОУ Школы № 8 г.о. Самара не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

2. Прием в первые классы

2.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс (для закреплённых лиц) в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара осуществляется с 30 января текущего года по 05 сентября текущего года в следующем порядке:

- 1 этап (начало – 30 января) – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.
- 2 этап (начало – 01 июля) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка. Если МБОУ Школой № 8 г.о. Самара приняты все зарегистрированные на закрепленной территории дети ранее 30 июня, то ОУ вправе начать прием на свободные места ранее 01 июля, о чем обязано проинформировать граждан на своем официальном сайте.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара, если их братья и (или) сестры обучаются в МБОУ Школе № 8 г.о. Самара.

2.2. В первые классы МБОУ Школы № 8 г.о. Самара принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Департаменте образования по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в МБОУ Школе № 8 г.о. Самара:

- заявление о приеме ребенка в первый класс с подтверждением согласия на обработку персональных данных. Так же в заявлении фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения;

- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;

- документы, подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ Школой № 8 г.о. Самара территории, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил;

- для льготных категорий граждан – документ, подтверждающий право ребенка на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием на обучение в образовательную организацию;

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка (либо копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения, либо медицинскую справку по форме 026 у).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов.

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.5. При приеме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.6. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

2.7. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара.

2.8. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. При приеме граждан в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление по форме согласно Приложению № 4 к настоящим Правилам;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.2. При обращении в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего

личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

**Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в
МБОУ Школу № 8 г.о. Самара**

№ п/ п	Дата и время регистрации заявления		Ф.И.О. заявите ля	Дата представ ления полного пакета необход имых докумен тов заявител ем	Сведения о принадле жности адреса фактичес кого проживан ия ребенка к закреплен ной за МБОУ СОШ № 8 г.о. Самара территори и	Подпись заявителя	Дата аннулиро вания заявления	Подпись ответств енного должност ного лица за прием заявлени й
	дата	время						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____ !
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в
МБОУ Школу № 8 г.о. Самара гражданина _____
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Дата _____

Директор МБОУ Школы № 8 г.о. Самара _____ А.М. Сажнов

Уведомление об отказе в зачислении в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ Школу №
8 г.о. Самара гражданина _____
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Дата _____

Директор МБОУ Школы № 8 г.о. Самара _____ А.М. Сажнов

Директору МБОУ Школы №8 г.о. Самара
Сажнову Александру Михайловичу

гр. _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу:
(фактическое проживание): _____

адрес регистрации: _____

заявление.

Прошу зачислить (перевести) моего ребенка (меня)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью),
проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____,

« ____ » _____ года рождения, в ____ класс, ранее обучавшегося в
_____ классе общеобразовательного учреждения: _____

С Уставом и локальными актами образовательного учреждения
ознакомлен(а). *Подпись* _____

На обработку персональных данных согласен (а). *Подпись* _____

- Приложение:
1. Личное дело обучающегося
 2. Ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения
 3. Документ государственного образца о получении основного общего образования (для ступени среднего (полного) общего образования)
 4. Копия свидетельства о рождении/паспорта гражданина Российской Федерации (при достижении гражданином, поступающим на обучение, 14-летнего возраста)

Контактный телефон:

E-mail:

Дата _____

Подпись _____