

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 8 имени Героя Советского Союза Н. А. Козлова»
городского округа Самара**

Приказ

№ 80-2/Уч

от 01 сентября 2020 г.

«Об организации платных образовательных услуг»

На основании ст.101 Федерального закона «Об образовании в РФ», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы, Постановления правительства РФ от 15.08.13 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Положения о платных образовательных услугах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2020 г. обучение обучающихся 1-4 классов по дополнительным образовательным программам «Развитие речи», «Школа международных отношений», «Мир вокруг нас», «Русский язык как иностранный», 2-4 классов по дополнительной образовательной программе «За страницами учебников» (Приложение № 1: Список обучающихся).
2. Организовать с 01.10.2020 г. обучение обучающихся 1-х классов по дополнительной образовательной программе «За страницами учебников».
3. Организовать с 01.10.2020 г. обучение детей дошкольного возраста по дополнительной образовательной программе: дошкольная подготовка детей старшего дошкольного возраста.
4. Назначить следующих учителей:

Класс	Название курса	ФИО учителя
1А	Школа международных отношений	Башурова Е.А.
	Русский язык как иностранный	Шумарова С.Н.
	За страницами учебников	Башурова Е.А.
1Б	Русский язык как иностранный	Шумарова С.Н.
	Школа международных отношений	Касьян А.В./Хомутова Т.Ю.
1В	Развитие речи	Бахмутова К.А.
	Мир вокруг нас	Мангушева В.Н.
	Школа международных отношений	Касьян А.В./Хомутова Т.Ю.
	Русский язык как иностранный	Шумарова С.Н.
2А	За страницами учебников	Бахмутова К.А.
	Мир вокруг нас	Мангушева В.Н.
	Школа международных отношений	Касьян А.В./Хомутова Т.Ю.
2Б	За страницами учебников	Мангушева В.Н.
	Школа международных отношений	Касьян А.В./Хомутова Т.Ю.
	Русский язык как иностранный	Ходаковская О.В.

2В	Школа международных отношений	Касьян А.В./Хомутова Т.Ю.
	Русский язык как иностранный	Ходаковская О.В.
	За страницами учебников	Ходаковская О.В.
3А	Школа международных отношений	Касьян А.В./Хомутова Т.Ю.
3Б	Школа международных отношений	Касьян А.В./Хомутова Т.Ю.
	За страницами учебников	Кукарина И.В.
3В	Школа международных отношений	Касьян А.В./Хомутова Т.Ю.
	Мир вокруг нас	Мангушева В.Н.
4А	Развитие речи	Захарова Т.И.
	Мир вокруг нас	Мангушева В.Н.
	Школа международных отношений	Касьян А.В./Хомутова Т.Ю.
	За страницами учебников	Башурова Е.А.
4Б	Мир вокруг нас	Мангушева В.Н.
	Школа международных отношений	Касьян А.В./Хомутова Т.Ю.
4В	Школа международных отношений	Касьян А.В./Хомутова Т.Ю.
	Мир вокруг нас	Мангушева В.Н.
	За страницами учебников	Петрова И.С.
1 группа	Предшкольная подготовка детей старшего дошкольного возраста	Матвеева О.В.
2 группа	Предшкольная подготовка детей старшего дошкольного возраста	Шумарова С.Н.
3 группа	Предшкольная подготовка детей старшего дошкольного возраста	Матвеева О.В.

5. Занятия проводить в кабинетах начальной школы №1н, 1/2н, 2н, 3н, 4н, 5н, 6н, 7н, 8н, 10н, 11н, 12н, 13н.
6. Заключить индивидуальные договоры с сотрудниками (Приложение № 2: Список сотрудников).
7. Установить договорную оплату труда педагогам, доплату административно-хозяйственному персоналу ежемесячно (Приложение №3: Размер оплаты труда педагогам, Размер доплаты административно-хозяйственному персоналу).
8. Заключить индивидуальные договоры с родителями обучающихся.
9. Утвердить учебный план, рабочие программы курсов (Приложение №4: Учебный план. Рабочие программы.)
10. Утвердить смету расходов на проведение платных образовательных услуг (Приложение №5: Смета расходов).
11. Утвердить расписание занятий, перечень платных образовательных услуг и график работы педагогов (Приложение №6: Расписание уроков, перечень платных образовательных услуг, график работы педагогов).
12. Возложить ответственность за организацию и контроль предоставления платных образовательных услуг на заместителя директора по УВР в начальной школе Матвееву О.В.
13. Матвеевой О.В. составить расписание и вести таблицу учета рабочего времени.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы №8 г.о. Самара



А.М. Сажнов