



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 8 имени Героя Советского Союза Н. А. Козлова»  
городского округа Самара

ПРИНЯТО.  
Протокол заседания  
педагогического совета  
№6 от 18.05.2022 г.

Утверждено.  
Директор МБОУ Школы №8 г.о. Самара  
А.М. Сажнов  
Приказ №54/ОД от 18.05.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 8 имени Героя Советского Союза Н. А. Козлова» городского округа Самара (далее – МБОУ Школа № 8 г.о. Самара) разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО/ обновленный ФГОС);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО/обновленный ФГОС),
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,
- основной образовательной программой начального общего образования МБОУ Школы № 8 г.о. Самара;
- основной образовательной программой основного общего образования МБОУ Школы № 8 г.о. Самара;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая (ие) программа(ы)) в МБОУ Школе № 8 г.о. Самара урочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана МБОУ Школы № 8 г.о. Самара.

1.4. Виды рабочих программ по образовательным предметам с учетом ФГОС и форм обучения:

- рабочая программа по ФГОС начального общего образования;
- рабочая программа по ФГОС основного общего образования;
- рабочая программа по ФГОС среднего общего образования;
- рабочая программа по индивидуально-групповым занятиям, элективным курсам, курсам внеурочной деятельности обучающихся;
- адаптированная рабочая программа по предмету начального общего образования / основного общего образования для детей с ОВЗ, обучающихся инклюзивно;
- адаптированная рабочая программа по предмету начального общего образования / основного общего образования / среднего общего образования для детей с ОВЗ, обучающихся на дому;
- индивидуальная рабочая программа по предмету начального общего образования / основного общего образования / среднего общего образования для детей, обучающихся на дому.

## **2. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу**

2.1. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.2. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разработанной на основе основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов.

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.4. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, индивидуально-групповые занятия.

2.5. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителями начальных классов, специалистами по данному предмету).

2.6. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить незначительные изменения и дополнения, определяющие содержание, объем, порядок изучения предмета, курса (обновленный ФГОС); вносить изменения в содержание изучаемой темы; дополнять требования к уровню подготовки обучающихся, увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование) (по ФГОС).

2.7. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

2.8. Порядок разработки рабочей программы в МБОУ Школы № 8 г.о. Самара включает следующее:

2.8.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение педагогического совета МБОУ Школы №8 г.о. Самара.

2.8.2. На заседании методического объединения в мае рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом спецификации, особенности классов и т.п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки

разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

2.9. Порядок утверждения рабочих программ в МБОУ Школе № 8 г.о. Самара предполагает следующие этапы:

2.9.1. Рабочая программа по учебному предмету, элективному курсу, курсу внеурочной деятельности обучающихся утверждается в срок до 31 августа текущего года на основании решения заседания методического объединения.

2.9.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая (ие) программа(ы) обсуждае(ю)тся и рассматривае(ю)тся на заседании методического объединения в мае и в августе. По итогам принимается решение, которое протоколируется;

- рабочая (ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании методического объединения сдае(ю)тся на согласование заместителю директора по научно-методической работе;

- рабочие программы утверждаются приказом директора.

2.9.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или заместитель директора по научно-методической работе выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

2.10. Педагог, принятый на работу в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара обязан продолжить обучение по утвержденной программе, пройти инструктаж по правилам составления тематического планирования.

2.11. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

2.11.1. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по научно-методической работе.

2.11.2. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) в соответствии с настоящим Положением, являе(ю)тся собственностью МБОУ Школы № 8 г.о. Самара.

### **3. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

3.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4: один экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему направление/структурное подразделение.

3.2. Технические требования к оформлению рабочей программы по предмету:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Time New Roman, размер шрифта составляет кегль 12 или 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- тематическое планирование по обновленным ФГОС представляется в виде таблицы. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10 или 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Ориентация книжная или альбомная.

- поурочное планирование представляется в виде таблицы. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Ориентация книжная.

### **4. Структура рабочей программы**

4.1. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений содержат следующие обязательные элементы:

- Титульный лист.

- Пояснительная записка.

- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

- Содержание учебного предмета, курса.

- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.2. Адаптированные рабочие программы по предмету должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист.
- Педагогическая характеристика обучающихся определенной группы.
- Пояснительная записка (с включением коррекционно-развивающих целей и задач обучения в соответствии с АОП для детей с ОВЗ).
- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
- Содержание учебного предмета, курса.
- Способы организации обучения (если они предусмотрены АОП для детей с ОВЗ).
- Способы контроля (если они предусмотрены АОП для детей с ОВЗ).
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.3. Структура рабочей программы по обновленным ФГОС НОО.

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований обновленных ФГОС общего образования.

Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Содержание учебного предмета
- Планируемые результаты
- Тематическое планирование
- Поурочное планирование.

4.4. Структура рабочей программы по обновленным ФГОС ООО.

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований обновленных ФГОС общего образования.

Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Содержание учебного предмета
- Планируемые результаты
- Тематическое планирование с указанием видов деятельности обучающихся

4.5. Структура рабочей программы по курсам внеурочной деятельности.

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований обновленных ФГОС общего образования.

Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты
- Содержание учебного предмета
- Тематическое планирование с указанием количества часов на теоретические и практические занятия.
- Список литературы.

## **5. Требования к разделам рабочей программы**

5.1. *Титульный лист* считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф рассмотрения на МО с указанием № протокола и даты;
- гриф согласования программы;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательной организации);

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- уровень;
- кем разработана / составлена;
- название населенного пункта.

5.2. *Пояснительная записка* должна содержать:

В пояснительной записке указаны авторы программы и учебников (УМК), цели и задачи изучения данного предмета (курса), место предмета в учебном плане и количество часов на изучение программы, отражены внесенные изменения в авторскую программу.

Пояснительная записка дается на весь уровень обучения.

В пояснительной записке рабочей программы по обновленным ФГОС указаны цели и задачи изучения данного предмета (курса), место предмета в учебном плане.

5.3. *Планируемые результаты* изучения учебного предмета должны содержать:

В рабочей программе по обновленным ФГОС планируемые результаты включают личностные, метапредметные результаты за период обучения, а также предметные достижения за каждый год обучения.

В рабочей программе второго и третьего уровней обучения личностные и метапредметные результаты прописываются на весь уровень обучения. Планируемые предметные результаты прописываются отдельно на каждый класс изучения предмета (курса). Предметные результаты приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

5.4. *Содержание* учебного предмета включает толкование каждой темы, выстраивается по темам с выделением разделов отдельно по каждому классу.

5.5. *Тематическое планирование* должно содержать наименование разделов и тем, распределение учебных часов по разделам и темам. Составляется отдельно в виде таблицы на весь срок обучения (каждым учителем индивидуально на текущий год, проверяется и утверждается ежегодно).

№	Название темы	Количество часов	Примечание*

\* - учитель вправе вносить дополнительные разделы в тематическое планирование.

Тематическое планирование является приложением к рабочей программе. Составляется, согласовывается, утверждается ежегодно и оформляется в виде таблицы:

№ п\п	Наименование разделов, тем	Количество часов	Примерные сроки реализации
1	2	3	4

Для адаптированной рабочей программы для детей с ОВЗ:

№ урока	Кол-во часов	Раздел, тема урока	Основные виды учебной деятельности
1			
2			

5.6. *Тематическое планирование* рабочей программы по обновленным ФГОС НОО является основой для создания поурочного планирования, которое выносится за рамки рабочей программы учебного предмета, курса, является приложением к рабочей программе, разрабатывается на основе примерной рабочей программы учебного предмета, оформляется в виде таблицы (в редакторах Word или Excel), которая включает следующие графы:

- наименование раздела, общее количество часов/ уроков;
- наименование блока тем, наименование урока, количество часов/ уроков;
- основное содержание;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

№	Наименование разделов и	Количество часов	Электронные
---	-------------------------	------------------	-------------

п/п	тем программы	всего	контроль-ные работы	Практичес-кие работы	(цифровые) образовательные ресурсы
1.1.					

5.7. В *поурочное планирование* включены следующие графы:

- тема урока;
- количество часов;
- дата изучения;
- виды, формы контроля.

№ п/п	Тема урока всего / контрольные работы/ практические работы	Количество часов	Дата изучения	Виды, формы контроля
1				

5.8. *Тематическое планирование* рабочей программы по обновленным ФГОС ООО оформляется в виде таблицы (в редакторах Word или Excel), которая включает следующие графы:

- наименование раздела, общее количество часов/ уроков;
- основное содержание;
- основные виды деятельности обучающихся;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Тематические блоки, темы	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

5.9. *Тематическое планирование* рабочей программы по курсам внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы (в редакторах Word или Excel), которая включает следующие графы:

- наименование раздела (темы);
- общее количество часов;
- теоретические занятия;
- практические занятия.

№ п/п	Разделы (темы)	Общее количество часов	Теоретические занятия	Практические занятия
1				
	ИТОГО:	34	ч (%)	ч (%)

5.10. Рабочая (ие) программа (ы) размещает (ся) на официальном сайте МБОУ Школы № 8 г.о. Самара в порядке, установленном Положением о сайте МБОУ Школы № 8 г.о. Самара и обновлении информации об образовательной организации.