



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 8 имени Героя Советского Союза Н. А. Козлова»
городского округа Самара**

Согласовано.
Протокол заседания
Совета Школы
№ 01 от 27.08.2013

Рассмотрено.
Протокол заседания
педагогического совета
№ 01 от 28.08.2013

Утверждено.
Директор МБОУ Школы №8 г.о. Самара
_____ А.М. Сажнов
Приказ №30/ОД от 02.09.2013 г.
Приказ №61/ОД от 25.12.2014 г. Изм.
Приказ №33/ОД от 17.11.2016 г. Изм.

**ПРАВИЛА
приема граждан в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 8 имени Героя Советского Союза Н. А. Козлова»
городского округа Самара**

**1. Общий порядок приема
в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара**

1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196; с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г № 32, Приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 22 декабря 2014 г № 1547-од.

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории городского округа Самара Администрация городского округа Самара осуществляет закрепление за каждым муниципальным общеобразовательным учреждением соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан, которые проживают на

определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.3. Право на прием в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ Школой № 8 г.о. Самара, и имеющие право на получение общего образования.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в МБОУ Школе № 8 г.о. Самара, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся. В этом случае Департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории городского округа Самара и обеспечивает прием обучающихся.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том

числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.4. Прием в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за МБОУ Школой № 8 г.о. Самара территории подтверждается одним из следующих документов:

- свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1.5. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать образовательное учреждение, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом данного учреждения.

1.6. МБОУ Школа № 8 г.о. Самара обязано ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара.

1.7. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ Школа № 8 г.о. Самара размещает на стенде, расположенном в здании МБОУ Школы № 8 г.о. Самара в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

лицензию на право ведения образовательной деятельности;
свидетельство о государственной аккредитации;
устав МБОУ;
локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

1.8. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс МБОУ Школы № 8 г.о. Самара вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

Для самостоятельной подачи заявления о зачислении ребенка в 1-ый класс необходима авторизация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

Заявление о зачислении ребенка в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара подается в отношении каждого ребенка отдельно.

1.9. При подаче заявления родители (законные представители) в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» предоставляют в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара документы в соответствии с требованиями настоящих Правил. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс аннулируется.

Заявление о зачислении в первый класс аннулируется, если:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты;

- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;

- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара, указанных в пунктах 2.3, 3.1 настоящих Правил;

- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

1.10. В МБОУ Школе № 8 г.о. Самара осуществляется ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью МБОУ Школы № 8 г.о. Самара.

Заявление вместе с пакетом документов рассматривается руководителем МБОУ Школы № 8 г.о. Самара в течение 7 дней со дня представления полного пакета документов.

Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;

- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);

- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;

- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара, указанных в пунктах 2.3, 3.1 настоящих Правил;

- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;

- документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований руководитель МБОУ Школы № 8 г.о. Самара направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется МБОУ Школой № 8 г.о. Самара путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара.

1.11. Основаниями для отказа в зачислении в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара являются:

- отсутствие свободных мест в МОУ;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям пункта 2.2 настоящих Правил;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья;
- прием заявлений в 1-ый класс МБОУ Школы №8 г.о. Самара завершен.

1.12. При рассмотрении заявления и пакета документов в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в зачислении руководитель МБОУ Школы № 8 г.о. Самара направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара по форме согласно приложению № 3.

1.13. В случае отказа в зачислении в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара заявитель имеет право на получение информации с указанием оснований отказа в письменной форме в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю руководителем МБОУ Школы № 8 г.о. Самара уведомления об отказе в зачислении.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

1.14. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журналах регистрации заявлений и принятых документов МБОУ Школа № 8 г.о. Самара формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации. К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пунктах 2.3 и 3.1 настоящих Правил.

1.15. Прием в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара до начала учебного года оформляется приказом руководителя МБОУ Школы № 8 г.о. Самара на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 30 августа текущего года.

Прием в течение учебного года оформляется приказом руководителя МБОУ Школы № 8 г.о. Самара не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

2. Прием в первые классы

2.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс (для закреплённых лиц) в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара осуществляется с 30 января текущего года по 05 сентября текущего года в следующем порядке:

- 1 этап – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закреплённой за школой.
- 2 этап – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.2. В первые классы МБОУ Школы № 8 г.о. Самара принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Департаменте образования по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в МБОУ Школе № 8 г.о. Самара:

- заявление о приеме ребенка в первый класс с подтверждением согласия на обработку персональных данных. Так же в заявлении фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения;

- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;

- документы, подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ Школой № 8 г.о. Самара территории, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил;

- для льготных категорий граждан – справка (документ) удостоверяющий льготу;

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка (либо копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения, либо медицинскую справку по форме 026 у).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.5. При приеме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.6. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

2.7. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и

программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара.

2.8. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. При приеме граждан в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.2. При обращении в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

**Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в
МБОУ Школу № 8 г.о. Самара**

№ п/ п	Дата и время регистрации заявления		Ф.И.О заявит еля	Дата предст авлени я полног о пакета необхо димых докуме нтов заявите лем	Сведени я о принадл жности адреса фактиче ского прожива ния ребенка к закрепле нной за МБОУ СОШ № 8 г.о. Самара террито рии	Подпись заявител я	Дата аннулир ования заявлени я	Подпис ь ответст венног о должно стного лица за прием заявлен ий
	дата	время						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____ !
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в
МБОУ Школу № 8 г.о. Самара гражданина _____
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Дата _____

Директор МБОУ Школы № 8 г.о. Самара _____ А.М. Сажнов

Уведомление об отказе в зачислении в МБОУ Школу № 8 г.о. Самара

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ Школу №
8 г.о. Самара гражданина _____
(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Дата _____

Директор МБОУ Школы № 8 г.о. Самара _____ А.М. Сажнов

Директору МБОУ Школы №8 г.о. Самара
Сажнову Александру Михайловичу

гр. _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу:
(фактическое проживание): _____

адрес регистрации: _____

заявление.

Прошу зачислить (перевести) моего ребенка (меня)

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью),

проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____, « ____ »

« ____ » _____ года рождения, в _____ класс, ранее обучавшегося в

_____ классе общеобразовательного учреждения:

С Уставом и локальными актами образовательного учреждения
ознакомлен(а). *Подпись* _____

На обработку персональных данных согласен (а). *Подпись* _____

- Приложение:
1. Личное дело обучающегося
 2. Ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения
 3. Документ государственного образца о получении основного общего образования (для ступени среднего (полного) общего образования)
 4. Копия свидетельства о рождении/паспорта гражданина Российской Федерации (при достижении гражданином, поступающим на обучение, 14-летнего возраста)

Контактный телефон:

E-mail:

Дата _____

Подпись _____