

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 8 имени Героя Советского Союза Н.А. Козлова»  
городского округа Самара**

---

---

**ПРИКАЗ**

**№140/УЧ**

**от 29 августа 2018 г.**

*«О режиме работы школы в 2018 - 2019 учебном году»*

Для четкой организации труда учителей и школьников  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий распорядок работы школы:

- 1-4 классах 5-и дневная учебная неделя, 5-11 классах 6-и дневная учебная неделя

- учебный день начинать с 8-00
- вход учеников в здание школы – в 7-30
- утвердить расписание звонков на уроки:

1 класс (1 полугодие)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	8.00 – 8.35	15 минут
2 урок	8.50 – 9.25	25 минут
3 урок	9.50 – 10.25 Динамическая пауза или урок физкультуры	25 минут
4 урок	10.50 – 11.25	

1 класс (2 полугодие)

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	8.00 – 8.40	10 минут
2 урок	8.50 – 9.30	20 минут
3 урок	9.50 – 10.30 Динамическая пауза или урок физкультуры	20 минут
4 урок	10.50 – 11.30	10 минут
5 урок	11.40 – 12.20	

– для обучающихся 2 - 11 классов – 40 минут:

## 1 смена

	Расписание звонков	Перемена
1 урок	8-00 – 8-40	10 минут
2 урок	8-50 – 9-30	20 минут
3 урок	9-50 – 10-30	20 минут
4 урок	10-50 – 11-30	10 минут
5 урок	11-40 – 12-20	10 минут
6 урок	12-30 – 13-10	10 минут

## 1 смена (суббота)

	Расписание	Перемена
1 урок	8-00 – 8-40	10 минут
2 урок	8-50 – 9-30	20 минут
3 урок	9-50 – 10-30	20 минут
4 урок	10-50 – 11-30	10 минут
5 урок	11-40 – 12-20	10 минут
6 урок	12-30 – 13-10	10 минут

### Регламентирование образовательного процесса на день:

– продолжительность урока:

1 класс (I полугодие): 3 урока по 35 минут (сентябрь - октябрь), 4 урока по 35 минут (ноябрь - декабрь);

1 класс (II полугодие): 4 дня по четыре урока, 1 день пять уроков (включая урок физической культуры) по 40 минут (СанПиН 2.4.2.2821.10, п.10.10);

2. Утвердить расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, уроков с обучающимися на дому, график и режим работы групп продленного дня, план работы школы на 2018-2019 уч. год, план работы и расписание ПК «Интелл» (приложение);

3. Утвердить календарный учебный график на 2018-2019 учебный год (приложение);

4. Утвердить учебный план работы школы на 2018-2019 уч. год (приложение);

5. Утвердить график дежурства администрации, учителей и классных коллективов школы на 2018- 2019 учебный год (приложение);

6. Определить время завтраков детей:

- 1,2,3,4 классы на перемене после второго уроков
- 5-11 классы на перемене после третьего урока.

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

7. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж начальная школа – 6 человек;

2 этаж начальная школа – 6 человек;

1 этаж – вахта – 2 человека, две рекреации 1 этажа - по 2 человека;

2 этаж - около расписания уроков – 2 человека, в зеркальном зале – 2 человека,

в библиотеке – 2 человека, у двух лестниц начальной школы – по 2 человека, лестница в столовую – 2 человека, переход около спортивного зала – 2 человека;

3 этаж - у входа на этаж – 2 человека;

4 этаж - у входа на этаж - 2 человека

Вменить в обязанности дежурным класса обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние и сохранность школьного имущества. Классному руководителю дежурного класса после окончания дежурства расписываться в журнале дежурства о сдаче дежурства.

8. Уборку кабинетов производить ежедневно. Генеральную уборку производить в последний день каждой четверти.

9. Закрепить за классами следующие помещения:

Класс	Классный руководитель	№ кабинета	Название кабинета	Зав. кабинетом
1А	Белякова И.А.	9н	Начальные классы	Белякова И.А.
1Б	Кукарина И.В.	10н	Начальные классы	Кукарина И.В.
1В	Прошина А.М.	4н	Начальные классы	Прошина А.М.
2А	Шапирова Е.А.	1н	Начальные классы	Шапирова Е.А.
2Б	Петрова И.С.	7н	Начальные классы	Петрова И.С.
2В	Габдулхакова Л.О.	13н	Начальные классы	Габдулхакова Л.О.
3А	Башурова Е.А.	2н	Начальные классы	Башурова Е.А.
3Б	Шумарова С.Н.	5н	Начальные классы	Шумарова С.Н.
3В	Попова Л.А.	6н	Начальные классы	Попова Л.А.
4А	Мангушева В.Н.	3н	Начальные классы	Мангушева В.Н.
4Б	Ломина Л.А.	8н	Начальные классы	Ломина Л.А.
4В	Кукарина И.В.	11н	Начальные классы	Кукарина И.В.
5А	Мавлетова А.Р.	10	Кабинет математики	Мавлетова А.Р.
5Б	Назина Н.А.	8	Кабинет русского и литературы	Назина Н.А.
6А	Сайфутдинова А.Г.	2	Кабинет обществознания	Сайфутдинова А.Г.
6Б	Тарасова И.А.	6	Кабинет истории	Тарасова И.А.
6В	Иванов М.В.	11	Кабинет англ. языка	Иванов М.В.
7А	Баранова Т.А.	13	Кабинет математики	Балицкая Н.Г.
7Б	Шурыгина М.А.	4	Кабинет географии	Шурыгина М.А.
7В	Хайдукова Н.В.		Спортивный зал	Хайдукова Н.В.
8А	Ходенкова Н.Е.	5	Кабинет биологии	Ходенкова Н.Е.
8Б	Мишукова Е.В.	18	Кабинет музыки	Мишукова Е.В.
8В	Комнова С.В.	17	Кабинет ОПД	Комнова С.В.

9А	Генералова И.А.	9	Кабинет русского и литературы	Генералова И.А.
9Б	Гончарова Л.С.	7	Кабинет русского и литературы	Гончарова Л.С.
9В	Калитова А.Ю.	12	Кабинет математики	Калитова А.Ю.
10А	Куропаткина Н.В.	3	Кабинет физики	Куропаткина Н.В.
11А	Гнутова О.А.	15	Кабинет химии	Гнутова О.А.
		1/2н	Кабинет английского языка	Касьян А.В.
		1	Кабинет технологии	Шароватов И.П.
		13	Кабинет английского языка	Баранова Т.А.
		16	Кабинет информатики	Григорьева Н.В.
		17/1	Кабинет технологии	Шваб А.В.

10. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

12. Сменная обувь учащимся обязательна в течение всего учебного года.

13. Назначить ответственными за гардероб учащихся учителей, работающих в данных классных кабинетах согласно расписания уроков. Классные руководители несут ответственность за раздевание детей до уроков и одевание после.

14. Время начала работы каждого учителя – за 30 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

15. Категорически запрещается удалять учащихся с уроков.

16. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

17. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.

18. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

20. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору или зам. директора по УВР больничного листа.

21. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.

23. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования за охрану и здоровье детей во время учебного процесса, во время работы кружков и секций, при проведении всех внеурочных мероприятий,

Директор МБОУ Школы № 8 г.о. Самара



А.М. Сажнов